

# 高效能系列－高效時間管理術

## 簡介：

許多人一聽到「時間管理」，便會以為非得分秒必爭、忙過不停才行。這其實完全是個誤解。所謂「時間管理」，就是為了要有充足的時間去做自己想做的事，而發展出來的能夠增加時間的方法。

## 對象：

所有想善用時間的人士

## 課程目的：

本課程目的，是希望藉由時間管理，幫助大家得到幸福。樂在工作的朋友，可以因此增加數倍的工作效率，而希望能多點時間遊玩或從事自己興趣活動的朋友，更不能不認識時間管理術。

## 授課形式：

以互動討論、小組遊戲、輔以授課模式進行

## 語言：粵語

## 日期及時間：

2019年5月22日(星期三)

2:30pm – 5:30pm

## 地點：

九龍旺角登打士街56號家樂坊21樓(港鐵油麻地站A2出口)

## 費用：HKD800

## 查詢：

21539887 或 [training@ced.edu.hk](mailto:training@ced.edu.hk)

## 報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

九龍旺角登打士街56號家樂坊13樓1314室 華基商學院收

(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)



## 工作坊內容：

- ◆ 什麼是時間管理術？
- ◆ 如何提升時間的價值？
- ◆ 提高效率，增加時間
- ◆ 善用零碎的時間
- ◆ 「同步進行」可以增加時間
- ◆ 極致的時間管理術

## 導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，曾服務於美國友邦保險、金域假日酒店等機構；擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃先生擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、北角街坊福利會、信和物業管理、佛教沈馬瑞英護理安老院等等。

### 報名表

#### 高效能系列－高效時間管理術 2019 年 5 月 22 日（星期三）

● 申請人請填妥以下表格，然後傳真至：(852) 2770 3230，或電郵至：training@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1.  傳真 2.  電郵 3.  互聯網 4.  講座 5.  廣告 6.  業務經理  
7.  Facebook 8.  LinkedIn 9.  學會：(請註明) \_\_\_\_\_  
10.  其他：(請註明) \_\_\_\_\_

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：[https://www.pcpd.org.hk/tc\\_chi/files/pdpo.pdf](https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf)

本人同意以上條款。 申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_