

運用 5S 及目視化管理提升效能

簡介：

您部門是否因為工作環境未做有效管理而降低工作效率呢？面對亂無章法物品放置無法辨識區隔嗎？藉由 5S 及目視管理透過多層次檢視來解決作業上不便之處，亦可提昇工作控管與執行效率。

課程目的：

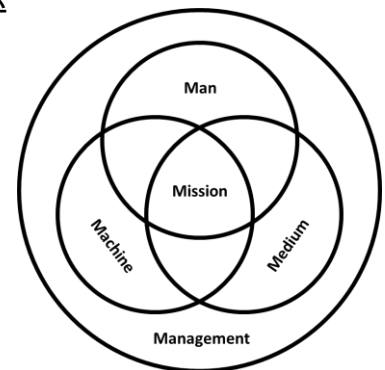
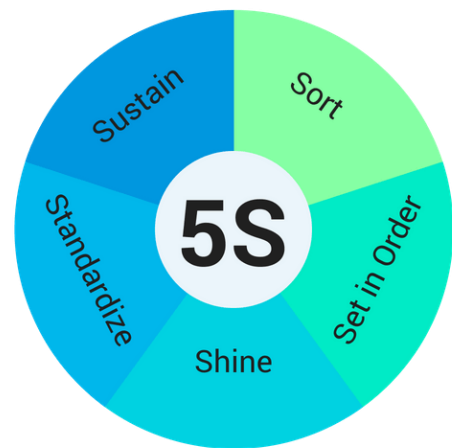
此課程讓學員瞭解何謂 5S 及目視管理，並教導學員如何有效運用 5S，結合目視管理手法將作業精簡化、管理透明化、流程標準化、安全化，進而提升工作效率，提升部門績效。

對象：

一般人員、中階主管、基層主管

課程大綱：

1. 何謂 5S 及目視管理？
2. 5S 及目視管理之 5M 說明
3. 5S 及目視管理推行步驟與原則
4. 5S 及目視管理手法運用模式
5. 如何運用 5S，目視管理做好安全與提升工作效率
6. 推行 5S，目視管理注意事項、量度、檢討
7. 5S 目視管理案例



語言：粵語

日期及時間： 2019 年 4 月 25 日(星期四)
9:30am – 5:30pm

地點： 九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 21 樓 (港鐵油麻地站 A2 出口)

費用： 港幣\$2,000 / *港幣\$1,850

(*於 2019 年 4 月 4 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)

導師

本課程導師擁有超過 15 年以上品質管理審核及培訓經驗。

查詢：21539887 或 training@ced.edu.hk

報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 13 樓 1314 室 華基商學院收

（支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線。）

報名表

運用 5S 及目視化管理提升效能

2019 年 4 月 25 日（星期四）

● 申請人請填妥以下表格，然後傳真至：(852) 2770 3230，或電郵至：training@ced.edu.hk

公司名稱：	聯絡人姓名（先生/女士）：		
地址：	職位：		
	電話：		
	電郵：		
參加者姓名（先生/女士）：	參加者姓名（先生/女士）：		
職位：	職位：		
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：	手提電話：		
電郵：	電郵：		

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. 傳真 2. 電郵 3. 互聯網 4. 講座 5. 廣告 6. 業務經理
7. Facebook 8. LinkedIn 9. 學會：(請註明) _____
10. 其他：(請註明) _____

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。 申請人簽署：_____ 日期：_____