

有效的財務預算和成本控制 (為非財務管理人士而設)

課程介紹和預期的商業成果

在快速變化和競爭激烈的商業環境中，管理財務是企業成功的關鍵之一。有效的財務預算和控制將有助於實現有效的商業計劃。人力資源專業人員需要發展財務知識技能，並有信心地與不同部門交流財務事項。經過一天的培訓，他們將能夠更有效地計劃和控制相關成本以增進財務表現。

課程目標

在課程結束時，非財務管理層將會：

- ✦ 重視預算作為有效的業務計劃和控制
- ✦ 明白關於預算和控制的基本會計和成本概念
- ✦ 能夠評估盈利預測的合理性
- ✦ 學習財技，使成本減少及盈利增加
- ✦ 增強在商業管理中的成本意識和風險意識
- ✦ 能夠有信心和有效地溝通財務事項
- ✦ 重視非財務管理層在管理財務表現上發揮重要的角色



課程對象

非財務管理層，如人力資源專業人員、部門主管、經理、董事

授課方式

課程將會採用互動培訓方式，包括演講、案例、商業場景、活動、小組討論和經驗分享。

課程內容

- ✦ 為什麼預算很重要？
 - 商業管理和財務管理的密切關係
 - 預算過程的概述: 預算的目標及過程, 常見的預算種類, 不同部門的協調
- ✦ 什麼是預算的成果? 認識盈利預測
 - 認識不同類型的財務報告
 - 認識盈利預測
- ✦ 預算中應包括和排除哪些成本/費用？
 - 區分固定成本及變動成本 (fixed costs vs variable costs), 相關成本, 增量成本, 可控制成本,
 - 成本和銷售的關係, 成本結構和模式, 固定成本在銷售變化時的風險
- ✦ 盈利預測和成本預算是否合理及可實現？
 - 評估盈利預測個案: 財務指標目標, 主要假設, 潛在的超預算或預算不足
 - 資本支出 (Capex)及經營費用 (Opex)預算, 固定資產及折舊
 - 每月和年度預測, 以應計法和配對法預算完整性的費用, 季節性的變化, 成本分配
- ✦ 如何分析定期損益表以增進財務表現？
 - 預算控制 - 差異分析 (variance Analysis): 比較實際與預算, 解釋差異, 修正行動, 調整預測
 - 主要財務比率分析 (financial ratios analysis): 解釋重大財務變化, 財務優勢和改進領域
 - 分部分分析 (segmental analysis): 哪些業務單位貢獻較多銷售、增長和盈利？
- ✦ 有效的成本控制以增大利潤和減少成本
 - 企業成敗案例: 實際的成本控制提示, 商業策略與財務策略, 持續改進及創意
 - 非財務管理層的理財角色



授課語言：廣東話授課，英文講義



費用：港幣\$2300 / *港幣\$2150 (*於 2020 年 1 月 31 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)

日期和時間：2020 年 2 月 22 日(星期六) 09:00-17:00

地點：九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 13 樓 (港鐵油麻地站 A2 出口)

證書頒發

完成課程之學員可獲「華基商學院 CED School of Business」頒發出席證書乙張。

查詢

電話：21539887

電郵：training@ced.edu.hk

報名及繳費辦法

請填妥報名表格連同劃線支票，郵寄至：

九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 13 樓 1314 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

導師簡介: Mr Ken Wong

FCCA, BA Business Studies, Master of Applied Finance

黃先生是英國特許公認會計師公會的會計師，擁有超過 20 年的培訓顧問經驗，一直專注於非金融行政人員財務培訓及財務分析和開發。他從事跨國公司財務管理和企業融資、本地公司和 Big Four 之一超過 15 年之外，亦在英國大學、香港會計師公會和 ACCA 等機構提供學位課程和碩士學位課程培訓。他曾擔任香港會計師公會財務演講嘉賓、擅長運用日常工作例子及經驗分享，引導參加者學習與其工作相關的財務知識。

報名表

有效的財務預算和成本控制(非財務管理層的財務管理課程)

2020 年 2 月 22 日 (星期六)

- 申請人請填妥以下表格，然後傳真至：(852) 2770 3230，或電郵至：training@ced.edu.hk

公司名稱：	聯絡人姓名(先生/女士)：		
地址：	職位：		
	電話：		
	電郵：		
學員姓名(先生/女士)：	學員姓名(先生/女士)：		
職位：	職位：		
電話：	傳真：	電話	傳真：
手提電話：	手提電話：		
電郵：	電郵：		

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. 傳真 2. 電郵 3. 互聯網 4. 講座 5. 廣告 6. 業務經理 7. Facebook
8. LinkedIn 9. 學會：(請註明) _____ 10. 其他：(請註明) _____

本校只會把以上個人資料作本課程登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：
https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。

申請人簽署：_____ 日期：_____