

新晉主管督導技巧課程

Key Skills to Preparing Newly Promoted Supervisors for Success

作為新晉主管，團隊管理是重要的課題。一位高效的主管往往是成功不可或缺一環，因為管理牽涉甚廣，管人及理事缺一不可。確立自己的領導風格，時常保持自己及團隊的正面士氣及行動力，有效建立及激勵團隊，以及管理好 YZ 年輕新世代，將會成為新晉主管的必備技能。

課程目的：

- 自我確立作為新晉主管的定位及管理風格
- 瞭解不同高效領導原則
- 學習如何正面帶領團隊
- 瞭解YZ年青世代員工，以有效管理並善用其長處

課程對象：

新任或即將升任帶人主管者、欲加強管理實務應用者、或對管理有興趣及具發展潛力者。

授課語言：粵語

日期及時間：

2020年9月9日(星期三) 9:30am – 5:30pm

(因線上授課關係，課程內約每小時會安排短休，以增加參加者吸收效能)

費用：

每位 HKD2300/*HKD2150

(*於2020年8月19日或之前報名及付款，或三人同時報讀)

授課形式：

模擬遊戲活動、網上平台互動工具、個人現況代入應用和小組討論，輔以理論授課

授課地點：線上授課 (Zoom)

查詢：

電話：21539887

電郵：training@ced.edu.hk

報名及繳費辦法：

請填妥報名表格連同劃線支票，郵寄至：

九龍旺角彌敦道 625-639 號雅蘭中心二期 10 樓 1003 室 華基商學院收

(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

證書頒發：

出席率達總時數 80% 以上之學員可獲「華基商學院 CED School of Business」頒發出席證書乙張。

課程內容

- ✓ 有效主管三大方向
- ✓ 領袖的自我定位
- ✓ 不同領導風格
- ✓ 正面團隊管理先決：最高領導原則
- ✓ 保持團隊正面的有效工具：區分好受影響及能影響的區域
- ✓ 有效團隊建立 4 部曲之檢視及應用
- ✓ 高效團隊的協同效應 (Team Synergy)
- ✓ 新晉主管及下屬之互惠理論
- ✓ 8 大管理者誤區
- ✓ YZ 年青世代員工之特色及模式
- ✓ 如何與 YZ 年青世代員工溝通及管理



導師：Mr. Jetta Chan

Jetta 擁有超過 15 年人材培訓及發展顧問的經驗，曾擔任不同國際知名珠寶鐘錶集團及品牌的培訓區域主管，負責大中華區及北亞區的導師培訓及培訓系統整全管理。他也提供不同專項的管理培訓予各個行業，包括零售、金融、專業界別、FMCG、教育、政府部門及非牟利團體等等。培訓專項包括奢侈品零售、服務及銷售、商業匯報及展示、新晉主管帶領，影響感染力、高效團隊建立、自我效能提昇及公眾演說。Jetta 亦從無間斷地裝備不同類型跟培訓及教練有關的技巧及工具，如設計思維 (Design Thinking)、Everything DiSC®、教練學、動態回顧學習法 (Active Reviewing)、NLP、棟篤笑技巧、九型人格學等等。他的學員對他最常評價為熱忱生動、博學、具啟發性，能快速建立互動及彼此連繫的學習氣氛，並追求可直接運用的培訓效果。



報名表

新晉主管督導技巧課程 (2020 年 9 月 9 日)

- 申請人請填妥以下表格，然後傳真至：(852) 2770 3230，或電郵至：training@ced.edu.hk

公司名稱：	聯絡人姓名(先生/女士)：		
地址：	職位：		
	電話：		
	電郵：		
參加者姓名(先生/女士)：	參加者姓名(先生/女士)：		
職位：	職位：		
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：	手提電話：		
電郵：	電郵：		

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. 傳真 2. 電郵 3. 互聯網 4. 講座 5. 廣告 6. 業務經理 7. Facebook 8. LinkedIn 9. 學會：(請註明) _____ 10. 其他：(請註明) _____

本校只會把以上個人資料作本課程登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：
https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。

申請人簽署：_____ 日期：_____